



Automobile Club Parma

Determinazione n. 82/2022

Oggetto: Fornitura gasolio per riscaldamento uffici Sede Via Cantelli

Il Direttore

visto il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Parma;
visto il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Parma;
vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 4 del 25/10/2021 con la quale è stato approvato il Budget Annuale 2022 con il relativo piano generale delle attività dell'Ente;
visto il budget di gestione per l'esercizio 2022;
visto il regolamento recante disposizioni per i lavori, le forniture ed i servizi eseguibili con procedure in economia;
considerata la necessità di provvedere al rifornimento di combustibile per l'alimentazione dell'impianto di riscaldamento autonomo nel condominio di Via Cantelli, dove ha sede l'Ente,
preso atto che:

- 1) è stata stipulata una convenzione tra Consip S.p.A. e la società BP ENERGIA SRL, con sede legale a Roma – Via Sabrata n. 30, per la fornitura di carburanti per autotrazione e/o gasolio da riscaldamento mediante consegna a domicilio per le pubbliche amministrazioni e dei servizi connessi. Ai sensi dell'art.26, L. 23/12/1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58, L. 23/12/2000 n. 388 – Lotto 11 Lombardia ed Emilia Romagna;
- 2) che l'Ente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;

considerato inoltre che la sede di Via Cantelli è in comproprietà con l'ACI Ufficio Provinciale di Parma, e pertanto per questioni logistiche si è obbligati ad usufruire di un unico fornitore, tutto ciò premesso,
ritenuto doversi provvedere in merito:

determina

di aderire alla convenzione sopra citata e di procedere all'ordine diretto di acquisto tramite Consip per la fornitura di 2.000 litri di gasolio da riscaldamento, per la stagione invernale 2022/23, dalla ditta BP ENERGIA SRL con sede legale in Roma – Via Sabrata, 30, con l'assunzione del relativo costo al conto corrispondente del bilancio di competenza.

CIG: Z8938B2E66

Parma, li 22 novembre 2022

Il Direttore
F.to Dott.ssa Andreina Covino

Ufficio Amministrazione e Finanza

Visto: per regolarità contabile con registrazione del costo relativo al corrispondente conto del Budget economico.

L'incaricato