

[Digitare il testo]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

COCCONCELLI ALESSANDRO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ITALIANA

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1972

Svolgo attività di Dottore Commercialista con iscrizione all'Ordine di Parma presso il mio studio associato "STUDIO COCCONCELLI DOTT.COMM.STI DR. COCCONCELLI – DR. OREFICI" con sede in Parma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Nel 1970

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
- Nome del soggetto conferente
- Tipologia incarico/consulenza/carica

DAL 2006

Presidente AUTOMOBILE CLUB PARMA

Presidente ACI SERVICE PARMA società in House dell'Automobile Club Parma

Nel 2015 ho ricoperto il ruolo di Commissario Governativo dell'AC Piacenza

Nel 2016 Membro nel Consiglio Generale Acitalia in qualità di Consigliere

Nel 2018 Presidente ACI GLOBAL SPA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO

[Indicare il livello: **eccellente**, **buono**, **elementare**.]

[Indicare il livello: **eccellente**, **buono**, **elementare**.]

[Indicare il livello: **eccellente**, **buono**, **elementare**.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Svolgendo la professione e viaggiando all'estero sia per lavoro che per diletto.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Nel mio Studio operano 5 persone da molti anni sotto il mio controllo e coordinamento.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

Attualmente svolgo il ruolo di Amministratore in quattro Società commerciali e quello di Sindaco effettivo in cinque di altre Società.

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 06/10/2020

FIRMA

F.to Alessandro Cocconcelli