

**AUTOMOBILE CLUB PARMA**

**REGISTRO VERBALI**

**CONSIGLIO DIRETTIVO**

**VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO N. 2 DEL 29 OTTOBRE 2018**

Addì 29 ottobre 2018, alle ore 17,00 presso la sede dell'Automobile Club Parma sita in Via Cantelli 15/a sono stati convocati con regolare avviso in data 17/10/2018 prot. n. 457/AC 1 B i componenti del Consiglio Direttivo per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Letture ed approvazione verbale seduta precedente;**
2. **Comunicazioni del Presidente;**
3. **Rimodulazione Budget 2018;**
4. **Piano Generale delle Attività 2019;**
5. **Budget di Previsione 2019;**
6. **Esame ed approvazione del Fabbisogno Triennale del Personale;**
7. **Designazione del Responsabile della protezione dei dati – Ratifica delibera del Presidente;**
8. **Designazione del Responsabile della migrazione verso il Digitale;**
9. **Esame ed approvazione documentazione inerente alla procedura di affidamento del servizio di gestione di conto corrente dell'Ente e della Società in house;**
10. **Esame ed approvazione della convenzione fra Automobile Club Parma ed Aci Service Parma srl per il triennio 2019-2021 ed adozione di un Regolamento sul "controllo analogo;**
11. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti alla seduta odierna i Consiglieri: Dr. Alessandro Cocconcelli (Presidente), Dr. Luca Orefici (Vice Presidente), Sig. Alessandro Meggi (Consigliere), Dott.ssa Elisabetta Isi (Consigliere) ed il Sig. Gordon De Adamich (Consigliere).

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti il Dr. Vincenzo Piazza (Presidente) e il Dr. Giovanni Massera (Revisore effettivo). Assente giustificata la Sig.ra Daniela Ubaldi (Revisore effettivo).

Come da Statuto, funge da Segretario verbalizzante il Direttore dell'Ente Dr. Stefano Vasini.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente, Dr. Alessandro Cocconcelli, alle ore 17,08 dichiara aperta la seduta.

**O M I S S I S**

OMISSIS



**OMISSIS**

OMISSIS

**6) ESAME ED APPROVAZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE.**

Il Direttore informa che, alla luce delle modifiche apportate dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 al D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, e delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", emanate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 8



maggio 2018, si rende necessario procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale.

Il programma deve tenere conto del Piano Generale delle Attività definito in fase di predisposizione del Budget annuale 2018. Tale piano conferma i contenuti dell'offerta di servizi abitualmente prestati dall'Automobile Club in ambito associativo, in materia di assistenza automobilistica e di esazione ed assistenza tasse automobilistiche per l'anno 2018 e seguenti.

Il dr. Vasini ricorda come la dotazione organica attualmente in essere sia stata determinata nel mese di ottobre 2012, sulla base del personale a tale data in servizio, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (c.d. decreto sulla spending review) nelle seguenti misure:

	<b>Area C</b>	-
	<b>C3</b>	-
	<b>C2</b>	-
	<b>C1</b>	-
	<b>Area B</b>	<b>3</b>
	<b>B3</b>	<b>1</b>
	<b>B2</b>	<b>2</b>
	<b>B1</b>	-
	<b>Area A</b>	<b>2</b>
	<b>A3</b>	<b>2</b>
	<b>A2</b>	-
	<b>TOTALE</b>	<b>5</b>

Attualmente, a seguito di dimissioni intervenute per raggiunti limiti contributivi, le risorse in servizio risultano essere:

	<b>Area C</b>	-
	<b>Area B</b>	<b>2</b>
	<b>Area A</b>	<b>1</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>

Sulla base delle necessità evidenziate nel Piano Generale di cui sopra ed ipotizzabili nel futuro a medio termine, il Direttore ritiene si possa stabilire il fabbisogno in misura pari al personale in forza e confermare la dotazione organica, dichiarando l'assenza, sul piano finanziario, della disponibilità delle risorse destinate per gli anni 2018, 2019 e 2020, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato o determinato secondo la normativa vigente.

Dopo ampia discussione al riguardo,

### il Consiglio Direttivo

**Considerato** che, come previsto dalla Direttiva n. 10/12 del 24 settembre 2012 con cui la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica ha fornito linee guida di indirizzo e criteri applicativi di quanto previsto dall’art. 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (c.d. decreto sulla spending review), l’Automobile Club Parma ha formalizzato alla stessa Presidenza del Consiglio dei Ministri la revisione di dotazione organica del personale non dirigenziale;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

**Visto** il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;

**Visto** il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

**Visti**, in particolare, l’articolo 6 del predetto D. Lgs. 165 del 2001 in materia di *“Organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale”* che introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica;

**Visto** il Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell’Automobile Club Parma, che detta disposizioni per l’adeguamento della gestione dell’Ente ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa di cui alla vigente legislazione in materia di finanza pubblica;

**Viste** le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”*, emanate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018;

**Ritenuto** di dover stabilire il fabbisogno di risorse umane in misura pari al personale attualmente in organico, senza necessità di procedere ad altre assunzioni, né tramite concorso né attraverso l’istituto della mobilità, con conseguente assenza, sul piano finanziario, delle disponibilità delle risorse destinate, per gli anni 2018, 2019 e 2020, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato o determinato secondo la normativa vigente;

**Considerata** l’attuale consistenza del personale;

### all’unanimità delibera

di stabilire il fabbisogno per il triennio 2018/2020 in misura pari alle risorse attualmente in servizio, ovvero nel seguente modo:

	<b>Area C</b>	<b>-</b>
	<b>Area B</b>	<b>2</b>
	<b>Area A</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>

e di dichiarare che i costi del personale previsti nel budget 2018, ammontanti complessivamente ad € 181.600,00 determinano di fatto l’assenza, sul piano finanziario,



della disponibilità delle risorse destinate, per il triennio 2018/2020, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato o determinato secondo la normativa vigente.

**OMISSIS**



OMISSIS



**OMISSIS**

OMISSIS



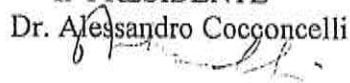
OMISSIS

Alle ore 18,30, essendo terminati gli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente ringrazia i presenti per la fattiva collaborazione e dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO  
Dr. Stefano Vasini



IL PRESIDENTE  
Dr. Alessandro Cocconcelli



Repertorio n. 373.580

NUMERAZIONE E BOLLATURA

Il presente REGISTRO VERBALI CONSIGLIO DIRETTIVO  
della ditta AUTOMOBILE CLUB PARMA  
composto di n. DUECENTO pagine  
dal n. =1= al n. =200=

prima di essere posto in uso viene numerato e bollato a norma di legge.

PARMA 21 LUGLIO 2006



IL NOTAIO  
Dott. Armando Trasatti



Per copia conforme all'originale  
AUTOMOBILE CLUB PARMA

AUTOMOBILE CLUB PARMA  
CONSIGLIO DIRETTIVO  
Armando Trasatti