

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VASINI STEFANO

Nazionalità

Italiana

Amministrazione

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA

Numero Telefonico dell'ufficio e
E-mail istituzionale

AC Parma 0521/220311

segreteria@aciparma.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data

Dal 16 OTTOBRE 1982

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA CON SEDE IN ROMA – VIA MARSALA N. 8

Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

Tipo di impiego

FUNZIONARIO

Principali mansioni e responsabilità

Cariche/Incarichi rivestiti

Date (da – a)

Vicario dell'Ufficio Provinciale ACI di Parma dal 1999 al 2008.

Nome del soggetto conferente

Dal 1° giugno 2008 al 31/10/2017 Direttore dell'Automobile Club Mantova

Tipologia incarico/consulenza/carica

Dal 1° giugno 2008 al 15 marzo 2009 Direttore dell'Ufficio Provinciale ACI di Mantova

Dal 2 marzo al 31 luglio 2016 Direttore ad interim dell'Automobile Club Rovigo.

Dal 01/11/2017 Direttore dell'Automobile Club Parma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Conseguita nel 1979 presso l'Università degli Studi di Parma

Corso "Il marketing dei servizi" (IRI 1996)

Corso "Finanza e Contabilità" (Tor Vergata 1997)

Corso "Organizzazione Aziendale" (LUISS 1997)

Partecipazione a numerosi convegni e seminari in materia di strategia ed organizzazione aziendale, marketing e gestione dei servizi pubblici con possesso di relativi attestati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

(FRANCESE –INGLESE)

(Buono – Elementare)

(Buono - Elementare)

(Buono – Elementare)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc..

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO NORMALE DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionato di musica, cinema e letteratura

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 01/08/2018

FIRMA
F.TO STEFANO VASINI