

Elenco Obblighi Pubblicazione sul sito ACI



Automobile Club d'Italia

ELENCO OBBLIGHI PUBBLICAZIONE sul SITO ACI

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e del relativo stato di attuazione (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett. a)	Responsabile della Trasparenza	Annuale (entro il 31 gennaio)
	Attestazioni OIV	Pubblicazione dell'attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Ufficio - Struttura tecnica permanente per l'OIV	Annuale (entro il 30 settembre)
	Atti generali	a) Pubblicazione dei riferimenti normativi riguardanti l'istituzione, l'organizzazione e le attività dell'Ente con l'indicazione dei link alla banca dati "Normattiva" b) Pubblicazione di direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi e, sui procedimenti, con l'interpretazione di norme giuridiche, compresi i codici di condotta (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1, 2)	a) Responsabile della Trasparenza b) Strutture centrali (Direzioni, Servizi ed Uffici non incardinati, per gli atti di propria competenza e per quelli istruiti e sottoposti alla firma dei vertici dell'Ente o all'approvazione degli Organi)	Tempestivo
		Pubblicazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013, art.17, c.1)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
		Pubblicazione del Codice di comportamento dei dipendenti ACI (D.P.R. n.62/2013, art.17, c.2 e D.Lgs.n.165/2001, art.54, c.5 e art.55, c.2)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Pubblicazione dello scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1bis)	Responsabile della Trasparenza	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Pubblicazione dei dati relativi agli Organi di indirizzo politico e di amministrazione, con l'indicazione delle rispettive competenze (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett.a)	- Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai servizi delegati (per il Presidente) - Ufficio Segreteria Organi collegiali (per Assemblea, Consiglio Generale e Comitato Esecutivo) - Direzione per lo Sport Automobilistico (per gli Organi Sportivi)	Tempestivo
		Pubblicazione degli atti di nomina, curricula, dati relativi all'assunzione di altre cariche, altri eventuali incarichi e dichiarazioni ex- lege n.441/82 relativi a: a) Presidente ACI b) componenti gli Organi collegiali c) Organi sportivi (D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1, lett. a), b), d), e), f) e art.47, c.1; Delibera CiVIT n.65/2013)	a) Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai servizi delegati (per il Presidente) b1) Ufficio Segreteria Organi collegiali (per i componenti degli Organi ACI non Presidenti di AC) b2) rinvio al sito degli AC (per i componenti degli Organi ACI Presidenti di AC) c) Direzione per lo Sport Automobilistico (per gli Organi sportivi)	Entro 3 mesi dalla elezione o nomina
		Pubblicazione dei compensi connessi all'assunzione della carica presso l'ACI, viaggi di servizio e missioni dei componenti degli Organi di indirizzo politico, compresi quelli sportivi (D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, lett.c) e Delibera CiVIT n.65/2013)	Direzione Risorse Umane (per Presidente e Vice Presidenti); Direzione Amministrazione e Finanza (per Assemblea, Consiglio Generale e Comitato Esecutivo); Direzione per lo Sport Automobilistico (per gli Organi sportivi)	Entro 3 mesi dalla elezione o nomina
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Pubblicazione dei provvedimenti di sanzioni irrogate per mancata o incompleta comunicazione dei dati ex-art.14 (D.Lgs. n.33/2013, art.47, c.1, L. n.689/1981 e Delibera CiVIT n. 66/2013)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Pubblicazione degli atti inerenti all'articolazione degli uffici (Ordinamento dei servizi), le competenze e le risorse di ciascun ufficio, i nomi dei Dirigenti responsabili dei singoli uffici, l'organigramma (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett.b), c)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Telefono e posta elettronica	Pubblicazione degli elenchi dei numeri di telefono, indirizzi di posta elettronica, PEC, cui il cittadino può rivolgersi per richieste relative ai fini istituzionali (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett d)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Consulenti e collaboratori		<p>Pubblicazione dei dati relativi ad incarichi di collaborazione e consulenza (estremi atto di conferimento, CV, durata, dati relativi ad altri incarichi o allo svolgimento di attività professionali, compensi previsti, attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse) (D.Lgs. n.165/2001, art.53, c.14 e D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.1, 2)</p>	<p>- Tutte le Strutture centrali che conferiscono l'incarico o che propongono l'incarico agli Organi o al Segretario Generale - Area professionale legale (per gli incarichi di patrocinio legale)</p>	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
		<p>Pubblicazione dei dati relativi agli estremi degli importi erogati per incarichi di collaborazione e consulenza (D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.2)</p>	Tutte le Strutture centrali preposte alla liquidazione degli importi corrisposti	Tempestivo
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	<p>Pubblicazione dei dati relativi al Segretario Generale (estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, CV, dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di soggetto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali, compensi) (D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.1 e Delibera CiVIT n.30/2012)</p>	Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai servizi delegati	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
		<p>Pubblicazione della dichiarazione sulla insussistenza di: a) cause di inconfiribilità dell'incarico b) cause di incompatibilità nel corso dell'incarico (D.Lgs. n.39/2013, art.20, c.1, 2)</p>	Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai servizi delegati	a) Tempestivo b) Annuale

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Personale	Dirigenti	Pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti, ivi compresi i soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione (estremi dell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, CV, dati relativi allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali, compensi) (D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.1 e Delibera CiVIT n.30/2012)	Direzione Risorse Umane (sulla base delle informazioni richieste agli interessati)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico
		Pubblicazione delle dichiarazioni dei dirigenti sulla insussistenza di: a) cause di inconferibilità dell'incarico b) cause di incompatibilità nel corso dell'incarico (D.Lgs. n.39/2013, art.20, c. 1, 2)	Direzione Risorse Umane (previa acquisizione delle dichiarazioni richieste agli interessati)	a) tempestivo b) annuale
		Pubblicazione dell'elenco delle posizioni dirigenziali individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico (D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.5)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
		Pubblicazione del numero e della tipologia di posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta (D.Lgs. n.165/2001, art.19, c.1bis)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Posizioni organizzative	Pubblicazione dei curricula dei titolari di posizioni organizzative (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.d)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Dotazione organica	Pubblicazione dei dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.1,2)	Direzione Risorse Umane	Annuale
Personale non a tempo indeterminato		Pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.1)	Direzione Risorse Umane	Annuale
		Pubblicazione del costo complessivo del personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.2)	Direzione Risorse Umane	Trimestrale

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Personale	Tassi di assenza	Pubblicazione dei dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.3)	Direzione Risorse Umane	Trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Pubblicazione dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, con indicazione di durata e compenso (D.Lgs. n.33/2013, art.18, c.1)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Contrattazione collettiva	Pubblicazione dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.1)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Pubblicazione dei contratti integrativi stipulati e relativi costi (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	OIV	Pubblicazione di nominativi, CV e compensi dei componenti dell'OIV (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.c e Delibera CiVIT n.12/2013)	Ufficio - Struttura tecnica permanente per l'OIV	Tempestivo
Bandi di concorso		Pubblicazione dei bandi di concorso per il reclutamento di personale a qualsiasi titolo e dell'elenco dei bandi espletati nell'ultimo triennio con l'indicazione del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate (D.Lgs. n.33/2013, art.19)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Pubblicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.Lgs. 150/2009 art.7 e Delibere CiVIT n.104/2010 e n.1/2012)	Ufficio Pianificazione	Tempestivo
	Piano e Relazione sulla performance	Pubblicazione del Piano e della Relazione sulla performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.b)	Ufficio Pianificazione	Tempestivo
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Pubblicazione del documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance (D.Lgs. 150/2009 art.14, c.4, lett.c) e Delibera CiVIT n.6/2012)	Ufficio - Struttura tecnica permanente per l'OIV	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Performance	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Pubblicazione della Relazione dell'OIV sul funzionamento del Sistema (D.Lgs. 150/2009 art. 14, c.4, lett.a)	Ufficio - Struttura tecnica permanente per l'OIV	Annuale
	Dati e ammontare complessivo dei premi	Pubblicazione in forma tabellare dei dati relativi ai premi/incentivi per il personale dirigenziale e non dirigenziale (D.Lgs. n.33/2013, art.20, c.1,2)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Benessere organizzativo	Pubblicazione dei dati relativi ai livelli di benessere organizzativo (D.Lgs. n.33/2013, art.20, c.3)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'ACI, alle società e agli enti di diritto privato in controllo pubblico dell'Ente, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato (D.Lgs. n.33/2013, art.22, c.1, 2 e Delibera CiVIT n. 71/2013)	Servizio per la Governance ed il controllo di gestione	Annuale
	Società partecipate			
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Inserimento nel sito ACI del collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici di cui al comma 1 dell'art.22 del D.Lgs. n.33/2013 (D.Lgs. n.33/2013, art.22, c.3)	Servizio per la Governance ed il controllo di gestione	Annuale
	Rappresentazione grafica			
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Pubblicazione dei dati aggregati organizzati a fini conoscitivi e statistici, relativi all'attività amministrativa (D.Lgs. n.33/2013, art.24, c.1)	Servizio Sistemi Informativi	Tempestivo
	Tipologie di procedimento	Pubblicazione delle informazioni in materia di procedimenti amministrativi (D.Lgs. n.33/2013, art.35, c.1 da lett.a) a lett. m))	Responsabile della Trasparenza, sulla base dei dati richiesti alle strutture centrali competenti	Tempestivo
		Pubblicazione dei risultati delle customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati con il relativo andamento (D.Lgs. n.33/2013, art.35, c.1, lett. n)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
	Monitoraggio tempi procedurali	Pubblicazione dei dati relativi al monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali (D.Lgs. n.33/2013, art.24, c.2 e L. n.190/2012, art.1, c.28)	Responsabile Trasparenza	Tempestivo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Pubblicazione: - dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica dell'ufficio responsabile per l'accesso diretto e la verifica delle dichiarazioni sostitutive da parte delle altre PP.AA. - delle convenzioni quadro, volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati - delle ulteriori modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati e per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive (D.Lgs. n.33/2013, art.35, c.3)	Servizio Sistemi Informativi	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Provvedimenti	Provvedimenti Organi indirizzo politico	<p>Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi (contenuto, oggetto, spesa prevista, estremi dei principali documenti del procedimento) adottati dagli Organi di indirizzo politico relativi a:</p> <p>a) autorizzazioni o concessioni b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera d) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art.23, c.1, 2)</p>	<p>a), b) e d): Tutte le Strutture centrali che propongono il provvedimento agli Organi; c) Direzione Risorse Umane</p>	Semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	<p>Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi (contenuto, oggetto, spesa prevista, estremi dei principali documenti del procedimento) adottati dai dirigenti relativi a:</p> <p>a) autorizzazioni o concessioni b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera d) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art.23, c.1, 2)</p>	<p>a), b) e d): Tutte le Strutture centrali che assumono il provvedimento, o che lo propongono al Segretario Generale; c) Direzione Risorse Umane</p>	Semestrale
Controlli sulle imprese		<p>Pubblicazione sul sito Aci e sul sito www.impresainungiorno.gov.it:</p> <p>a) dell'elenco delle tipologie di controllo sulle imprese, indicando i criteri e le modalità di svolgimento b) dell'elenco degli obblighi e adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare ex lege (D.Lgs. n.33/2013, art.25)</p>	Responsabile Trasparenza	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Bandi di gara e contratti		<p>Pubblicazione, per ciascun procedimento, dei seguenti dati:</p> <p>a) struttura proponente, oggetto del bando, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, importo delle somme liquidate (L.n.190/2012, art.1, c.32), Codice Identificativo di Gara (CIG) e procedura di scelta del contraente (Delibera AVCP n.26/2013, art.3)</p> <p>b) informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture</p> <p>c) delibera a contrarre nell'ipotesi di cui all'art.57, comma 6, del D.Lgs. n.163/2006 (D.Lgs. n.33/2013, art.37 c.1, 2 e D.Lgs. n.163/2006, in particolare artt. 63, 65, 66, 122, 124, 206, 223)</p>	<p>Per la Sede Centrale: ciascuna Struttura (per i bandi e contratti di propria competenza)</p> <p>Per le Strutture Territoriali: Direttori o Responsabili di Unità territoriali</p>	Tempestivo
		<p>Pubblicazione di tabelle riassuntive con informazioni sui bandi e contratti relativi all'anno precedente</p>	Responsabile della Trasparenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno, il Responsabile della Trasparenza pubblica le tabelle riassuntive con i dati della Sede Centrale e delle Strutture Territoriali

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Criteria e modalità	Pubblicazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (D.Lgs. n.33/2013, art.26, c.1)	Responsabile della Trasparenza (previa acquisizione dei relativi dati presso le Strutture competenti)	Tempestivo
	Atti di concessione	Pubblicazione delle informazioni relative agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.2, art.27, c.1 e Delibera CiVIT n.59/2013)	Tutte le Strutture interessate per gli atti assunti direttamente o proposti alla deliberazione degli Organi o del Segretario Generale	Tempestivo, e, comunque, prima della liquidazione della somma
		Pubblicazione di un elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n.33/2013, art. 27, c.2 e Delibera CiVIT n.59/2013)	Responsabile della Trasparenza	Annuale
		Pubblicazione dell'albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico del bilancio dell'Amministrazione (D.P.R. n.118/2000, art.1 e Delibera CiVIT n. 59/2013)	Direzione Amministrazione e Finanza (previa acquisizione dei relativi dati presso le Strutture competenti)	Annuale

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Pubblicazione dei dati relativi al bilancio annuale di previsione e a quello consuntivo, in forma sintetica, aggregata e semplificata (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1 e L. n.190/2012, art.1, c.15)	Direzione Amministrazione e Finanza	Tempestivo
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Pubblicazione del "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" con le motivazioni di eventuali scostamenti, nonché i dati relativi al monitoraggio degli obiettivi e indicatori, di cui agli artt. 19 e 22 del D.Lgs. n.91/2011 (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.2)	Direzione Amministrazione e Finanza (anche sulla base di dati eventualmente forniti da altre Strutture)	Tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare e canoni di locazione o affitto	Pubblicazione delle informazioni identificative degli immobili posseduti, nonché dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (D.Lgs. n.33/2013, art.30)	Servizio Patrimonio e Affari Generali	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Pubblicazione dei rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e di tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei Conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione dei singoli uffici (D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Responsabile della Trasparenza (sulla base dei dati di interesse forniti dalle Strutture competenti, in particolare: Direzione Presidenza e Segreteria Generale con delega ai Servizi Delegati, Ufficio - Struttura tecnica permanente per l'OIV, Servizio Attività Ispettive)	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Servizi erogati	Carta dei servizi o standard di qualità	Pubblicazione della carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.1)	Servizio Attività Ispettive	Tempestivo
	Class action	Pubblicazione delle notizie dei ricorsi in giudizio, delle sentenze di definizione degli stessi, delle misure adottate in ottemperanza alle sentenze in materia di class action (D.Lgs. n.198/2009, art.1, c.2, art.4, c.2 e c.6)	Area professionale legale	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Pubblicazione dei: a) costi contabilizzati per i servizi erogati b) tempi medi di erogazione dei servizi (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.2 e Delibera CiVIT n. 71/2013)	a) Servizio per la Governance ed il controllo di gestione b) Responsabile della Trasparenza	Annuale
	Tempi medi di erogazione dei servizi			
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (D.Lgs. n.33/2013, art.33 e delibera CiVIT n. 71/2013)	Direzione Amministrazione e Finanza	Annuale
	IBAN e dati identificativi necessari ai pagamenti informatici	Pubblicazione di dati e informazioni necessari per l'effettuazione dei pagamenti informatici da parte di terzi, di cui al D.Lgs. n.82/2005, art.5 (D.Lgs. n.33/2013, art.36)	Direzione Amministrazione e Finanza	Tempestivo (dal 1.6.2013)
Informazioni ambientali		Pubblicazione delle informazioni ambientali di cui al D.Lgs. n.195/05, art.2 (D.Lgs. n.33/2013, art.40, c.2)	Servizio Patrimonio e Affari Generali	Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza		Pubblicazione di provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o altre emergenze (D.Lgs. n.33/2013, art.42)	Per la Sede Centrale: Direzione Risorse Umane Per le Strutture Territoriali: Direttori o Responsabili Unità Territoriali	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Altri contenuti - Corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Pubblicazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (Delibera CiVIT n.50/2013 e Piano nazionale anticorruzione emanato dalla Funzione Pubblica)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Annuale (entro il 31 gennaio)
	Responsabile della prevenzione della corruzione	Pubblicazione del nome del Responsabile della prevenzione della corruzione (Delibera CiVIT n.50/2013)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo
	Responsabile della Trasparenza	Pubblicazione del nome del Responsabile della Trasparenza (Delibere CiVIT n.105/2010, 2/2012 e 50/2013)	Responsabile della Trasparenza	Tempestivo
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Pubblicazione dei regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (ove adottati) (Delibera CiVIT n.50/2013)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo
	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione	Pubblicazione della Relazione sui risultati dell'attività svolta in tema di anticorruzione (L. n.190/2012, art.1, c.14)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Entro il 15 dicembre di ogni anno
	Atti di adeguamento a provvedimenti della CiVIT	Pubblicazione degli atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione (L. n.190/2012, art.1, c.3)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo
	Atti di accertamento delle violazioni	Pubblicazione degli atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.39/2013 (D.Lgs. n.39/2013, art.18, c.5)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	Pubblicazione del nome del Responsabile della trasparenza e del sostituto per le richieste di accesso civico, nonché delle modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale (D.Lgs. n.33/2013, art.5, c.1 e 4 e Delibere CiViT n.105/2010, n.2/2012, n.71/2013)	Responsabile della Trasparenza	Tempestivo
Altri contenuti - Accessibilità e dati aperti	Regolamenti	Pubblicazione dei regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati (D.Lgs. n.82/2005, art.52, c.1)	Servizio Sistemi Informativi	Annuale
	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Pubblicazione del catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni (D.Lgs. n.82/2005, art.52, c.1)	Servizio Sistemi Informativi	Annuale
	Obiettivi di accessibilità	Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (D.L. n.179/2012, art.9, c.7 convertito nella L. n.221/2012)	Servizio Sistemi Informativi	Entro il 31 marzo di ogni anno
	Provvedimenti per uso dei servizi di rete	Pubblicazione dell'elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo dei servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (D.Lgs. n.82/2005, art.63, 3-quater)	Servizio Sistemi Informativi	Entro il 1° novembre 2013

L'elenco riporta le denominazioni delle Strutture dell'Ente in base all'ordinamento dei servizi in fase di progressiva attuazione.

ELENCO OBBLIGHI COMUNICAZIONE A SOGGETTI VARI DATI TRASPARENZA

SOTTOSEZIONE 1	SOTTOSEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO
Disposizioni Generali	Oneri informativi per cittadini ed imprese	Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dello scadenzario degli obblighi amministrativi (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1bis)	Responsabile della Trasparenza	Tempestivo
Consulenti e Collaboratori		Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico (D.Lgs. n.165/2001, art.53, c.14 e D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.2)	- Tutte le Strutture centrali che conferiscono l'incarico o che propongono l'incarico agli Organi o al Segretario Generale - Area professionale legale (per gli incarichi di patrocinio legale)	Tempestivo
		Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ammontare dei compensi corrisposti (D.Lgs. n.165/2001, art.53, c.14 e D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.2)	- Tutte le Strutture centrali preposte alla liquidazione degli importi corrisposti	Tempestivo
Personale	Dirigenti	Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati relativi ad incarichi dirigenziali conferiti a soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione (L. n.190/2012, art.1, c.39, 40)	Direzione Risorse Umane	Tempestivo
		Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite dell'OIV dei dati relativi alle posizioni dirigenziali individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico (L. n.190/2012, art.1, c.39, 40)	Ufficio - Struttura tecnica permanente per l'OIV (sulla base dei dati forniti dalla Direzione Risorse Umane)	Tempestivo
	Contrattazione Integrativa	Comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle informazioni sui costi della contrattazione integrativa (D.Lgs. n.165/2001, art.40 bis, c.3)	Direzione Risorse Umane	Entro il 31 maggio di ogni anno

Bandi di gara e contratti		Comunicazione in formato digitale all'AVCP delle tabelle riassuntive con le informazioni sui bandi di gara e contratti relative all'anno precedente (L. n.190/2012, art.1, c.32 e Deliberazione AVCP n.26 del 22 maggio 2013 e successiva comunicazione del Presidente AVCP del giugno 2013)	Responsabile della Trasparenza	Annuale
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Atti di concessione	Trasmissione alla CiVIT in via telematica delle informazioni pubblicate ai sensi della L. n. 190/2012, art.1, c.15-16 (L. n.190/2012, art.1, c.27)	Responsabile della Trasparenza	Tempestiva
Altri contenuti - Corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Trasmissione alla Funzione Pubblica del Piano triennale anticorruzione (L. n.190/2012,art.1, c.8)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestiva