



Delibera del Presidente n. 3 del 21 settembre 2022

Oggetto: Adozione del Manuale di Gestione Documentale dell'Automobile Club Parma, con particolare riferimento al Protocollo Informatico.

Il Presidente

viste le “Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” adottate da AGID con determinazione 407/2020 e successivamente modificate con determinazione 371/2021 che, tra l'altro, richiamano l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 2 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di adottare, su proposta del Responsabile o del Coordinatore della Gestione documentale, un Manuale di gestione documentale;

tenuto conto che l'Automobile Club ha individuato un'area organizzativa e omogenea (AOO) e nominato un Responsabile della gestione documentale nella persona della Direttrice dell'Ente;

preso atto che il Manuale di gestione documentale nel recepire al disciplina normativa detta in materia di formazione, gestione, archiviazione, conservazione dei documenti informatici dell'Automobile Club Parma, fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio, comprendendo tra l'altro tutte le indicazioni per l'utilizzo dei documenti informatici (formazione, autenticazione, protocollazione, trasmissione, conservazione, sicurezza), la descrizione di flussi di lavorazione dei documenti, il Titolare di classificazione, le modalità di produzione, fascicolazione e conservazione dei documenti, la descrizione funzionale ed operativa del sistema di protocollo informatico, i criteri e le modalità per le abilitazioni all'accesso;

considerato che il Manuale è destinato alla più ampia diffusione, sia interna che esterna, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.parma.aci.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” e si rivolge non solo al personale dell'Ente, ma anche a soggetti esterni che si relazionano con l'Automobile Club Parma assolvendo pertanto il duplice ruolo di strumento di supporto per i processi operativi e decisionali interni e di documento pubblico funzionale al perseguimento del principio di trasparenza dell'azione amministrativa;

vista la disciplina normativa dettata dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. nonché dal Reg. UE2016/679 del



Automobile Club Parma

43121 PARMA Via G. Cantelli, 15/a - Part. IVA/C.F. 00161730346

Tel. 0521.220311 – Fax 0521.236674

segreteria@aciparma.it - aciparma@pec.it - www.parma.aci.it



27/04/2016 – GDPR in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

ritenuto pertanto, opportuno procedere all'adozione di un Manuale di gestione documentale che recepisca le indicazioni dettate dalle linee guida richiamate in premessa;

delibera

di adottare il “Manuale di gestione documentale dell'Automobile Club Parma” in applicazione delle “*Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*” adottate da AGID con determinazione 407/2020 e successivamente modificate con determinazione 371/2021 nel testo allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante, ivi compresi i relativi allegati.

Sono attribuiti agli uffici competenti gli adempimenti connessi alla comunicazione dell'avvenuta adozione del Manuale di Gestione Documentale e dei relativi allegati, con particolare riferimento alla pubblicazione nel sito istituzionale www.parma.aci.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” nonché alla diffusione al personale che ne dovrà garantire l'applicazione.

La presente delibera sarà sottoposta alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo dell'Ente nella prossima riunione consiliare.

F.to Il Presidente
Dott. Alessandro Cocconcelli



Automobile Club Parma

43121 PARMA Via G. Cantelli, 15/a - Part. IVA/C.F. 00161730346

Tel. 0521.220311 – Fax 0521.236674

segreteria@aciparma.it - aciparma@pec.it - www.parma.aci.it